**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**do świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Płokach**

**na rok szkolny ……………**

**Dane osobowe dziecka**

1. Nazwisko i imię………..…………………………………………………………………

2. Data i miejsce urodzenia.………………………………………………………………

3. Adres zamieszkania………..……………………………………………………………

4. Klasa………..………………………………………………………………………………

5. Wychowawca……….………………………………………………………………..……

**Dane rodziców/prawnych opiekunów**

**Dane matki/prawnej opiekunki dziecka**

1. Nazwisko i imię………………………….……………………………………………….

2. Miejsce pracy……………………………………………………………………………..

3. Numer telefonu kontaktowego………………………………………………………..

**Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka**

1. Nazwisko i imię………………………….…………………………………………….…

2. Miejsce pracy…………………..…………………………………………………………

3. Numer telefonu kontaktowego………………………………………..………………

**Rodzeństwo (imię i rok urodzenia)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Informacje o dziecku**

1. Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki? (jeśli tak, proszę wymienić)

…………………………………………………………………………………………………..

2. Czy dziecko nosi okulary?……………………………………………………………..

3. Czy dziecko jest pod opieką lekarza specjalisty?.........................................

4. Inne: ……………………………………………………………………………………....

**W jakich dniach i jakich godzinach dziecko ma przebywać na świetlicy:**

Poniedziałek:………………………………………………………………

Wtorek:..…………………………………………………………………… Środa:………………………………………………………………….……

Czwartek:………………………………………………………..…………

Piątek:……………………………………………………………………….

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

Wyrażam także zgodę na udzielenie pierwszej pomocy dziecku lub w razie potrzeby wezwania pogotowia ratunkowego.

…………………………………………………..

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. **Jeżeli dziecko będzie odbierane przez rodziców, należy wypełnić poniższe zobowiązanie**

**Zobowiązanie**

Zobowiązuje się do osobistego odebrania dziecka ze świetlicy. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do czasu zakończenia zajęć świetlicowych biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

…………………………………………………..

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. **Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną, należy wypełnić poniższe oświadczenie**

**Oświadczenie**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej o godzinie …………….. . Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

…………………………………………………..

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. **Jeżeli dziecko będzie korzystało z dojazdu autobusem szkolnym, należy wypełnić poniższe oświadczenie**

**Oświadczenie**

Oświadczam, że moje dziecko będzie wracało ze świetlicy do domu autobusem szkolnym.

…………………………………………………..

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. **Jeżeli dziecko będzie odbierane przez inne osoby niż rodzice, należy wypełnić poniższe upoważnienie**

**Upoważnienie**

Upoważniam Panią/Pana ……………………………………….. legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym …………………………. wydanym przez ……………………………... do odebrania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.

…………………………………………………..

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

[Klauzula informacyjna](http://sp-parzeczew.com/517-klauzula-informacyjna-dla-rodzicow-prawnych-opiekunow)

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Płokach informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Płokach z siedzibą w 32-543 Płoki, ul. Szkolna 6, reprezentowaną przez Panią dyrektor, publicznaszkolaploki@gmail.com
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Płokach jest

Pani Małgorzata Jakóbik. Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: mjakobik.rodo@gmail.com

1. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym . Dane osobowe będą powierzane wydawnictwu Nowa Era Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Aleje. Jerozolimskie 146 D, oraz Wydawnictwu Pedagogicznemu Operon Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Hutniczej 3 w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia diagnozy. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, Urząd Gminy, Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, oraz pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646);
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
* niezbędnym do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, oświatowych i opiekuńczych, przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonywania obowiązków ciążących na administratorze, w tym przez okres trwania nauki, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
* promocji w internecie i facebooku osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych i pozytywnego wizerunku Administratora (dane osobowe przechowywane będą bezterminowo); na podstawie udzielonej przez Pana/Panią zgody w myśl art.6 ust.1 lit.c RODO;
* zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników i w celu ochrony mienia zgodnie z art.108a Prawo Oświatowe (monitoring wizyjny), będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, chyba że zapis monitoringu obejmuje zdarzenie, w związku
z którym może zostać wszczęte postępowanie-wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
* związanym bezpośrednio z jego stanem zdrowia, w związku
z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, problemy emocjonalne, psychologiczno – pedagogiczne) przetwarzane są na wyraźną zgodę rodzica (opiekuna prawnego).
* dane osobowe pracowników szkoły będą przetwarzane
w celach związanych z zawarciem umowy, oraz realizacją praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. c RODO. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa, w szczególności: Ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe. W przypadku ich nie podania, nie będzie możliwe nawiązanie stosunku pracy. Dane osobowe pracowników będą przechowywane przez okres wykonywania pracy w Szkole Podstawowej w Płokach, oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach.
1. Wizerunek i dane osobowe uczniów wymienione powyżej przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, którzy posiadają prawo dostępu do treści danych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Zapoznałem(am) się …..…...........................................

 data i podpis